



## **OFFRE D'EMPLOI**

**PÔLE SERVICES A LA POPULATION  
SERVICE ENTRETIEN**

**1 ADJOINT TECHNIQUE CONTRACTUEL**

Contrat à temps non complet (24h30)  
du 1<sup>er</sup> septembre 2024 au 28 février 2025

**Lettre de motivation et C.V.**

**A adresser à Monsieur le Maire**

**Date limite de réception : **mercredi 03 juillet 2024****

### **MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

Chargé de propreté des locaux :

- Nettoyage et désinfection des locaux administratifs et techniques,
- Remise en état des sols,
- Triage et évacuation des déchets.

### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

**Permis** : Permis B souhaité.

### **QUALITES REQUISES :**

- Sens du service public,
- Savoir travailler en équipe,
- Etre autonome et réactif,
- Bonne condition physique,
- Respect des directives de travail,
- Etre ponctuel, respecter les horaires,
- Disponibilité.

### **CONDITIONS ET MODALITES D'EXERCICE**

Entretien des locaux.

Horaires : prise de poste à 06h00 le matin.

**Lettre de motivation et C.V. à adresser à Monsieur le Maire  
Jusqu'au mercredi 03 juillet au plus tard  
Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous  
Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.**