



OFFRE D'EMPLOI

**PÔLE SERVICES A LA POPULATION
SERVICE ENTRETIEN**

1 ADJOINT TECHNIQUE CONTRACTUEL

Contrat à temps non complet (24h30)
du 1^{er} septembre 2024 au 28 février 2025

Lettre de motivation et C.V.

A adresser à Monsieur le Maire

Date limite de réception : **mercredi 03 juillet 2024**

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Chargé de propreté des locaux :

- Nettoyage et désinfection des locaux administratifs et techniques,
- Remise en état des sols,
- Triage et évacuation des déchets.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Permis : Permis B souhaité.

QUALITES REQUISES :

- Sens du service public,
- Savoir travailler en équipe,
- Etre autonome et réactif,
- Bonne condition physique,
- Respect des directives de travail,
- Etre ponctuel, respecter les horaires,
- Disponibilité.

CONDITIONS ET MODALITES D'EXERCICE

Entretien des locaux.

Horaires : prise de poste à 06h00 le matin.

**Lettre de motivation et C.V. à adresser à Monsieur le Maire
Jusqu'au mercredi 03 juillet au plus tard
Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous
Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.**