

LE PONTET



CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE

OFFRE D'EMPLOI - 1 POSTE D'AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT
CONTRAT A DUREE DETERMINEE DE 6 MOIS (renouvelable)
POSTE A TEMPS COMPLET – 37H30 HEURES/SEMAINE
A POURVOIR DANS LES MEILLEURS DELAIS

Poste à pourvoir au sein de la résidence autonomie « Les Floralties », située au 1 allée des floralties 84130 LE PONTET, gérée par le Centre Communal d'Action Sociale de la ville de LE PONTET – 3 avenue Alphonse Daudet 84130 LE PONTET.

Recrutement sur un contrat à durée déterminée « accroissement temporaire d'activité » - emploi non permanent - à temps complet – 37 heures 30 minutes/semaine.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais, avec possibilité de renouvellement le cas échéant, selon les besoins du service.

Conditions de rémunération :

La rémunération mensuelle brute sera calculée par référence à l'indice brut 367 – indice majoré 366 équivalent à 1 801.80 € brut correspondant au grade d'adjoint technique territorial – 1^{er} échelon relevant de la catégorie C du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, assortie du supplément familial le cas échéant.

Les primes et indemnités instituées par l'assemblée délibérante comprennent le versement :

- de l'Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise à raison de 160.00 € brut mensuel (groupe 4 de la catégorie C
- de l'indemnité horaire de travail des dimanches et jours fériés, le cas échéant

Missions principales du poste :

- 1) nettoyage et entretien des locaux et logements
- 2) gestion du linge
- 3) participation à la vie institutionnelle et à la continuité du service
- 4) accueil et accompagnement des résidents
- 5) gestion de la sécurité des biens et des personnes
- 6) préparation et service des repas
- 7) sécurisation des biens et des personnes le week-end

Conditions et modalités d'exercice :

Savoirs :

- expérience en secteur de la personne âgée
- procédures et dispositifs de secours (pompiers, urgences médicales)
- techniques d'accueil du public, y compris du public fragile
- utilisation du logiciel métier

Savoir-faire :

- planification et organisation de la charge de travail
- maîtrise du travail en équipe
- gestion des situations d'urgence

Savoir être :

- polyvalence
- fiabilité
- respect de la confidentialité, la dignité et les droits des résidents
- respect des règles et des politiques de la résidence.

Moyens mis à disposition :

- équipement bureautique/téléphonique
- logiciel métier
- matériel adapté : chariots, auto-laveuse...
- véhicule de service
- salle de pause
- PTI/alarme des personnes
- protocoles et procédures

Qualifications exigées :

- expérience auprès des personnes âgées
- diplômes exigés : CAP, DEAES, DEAVS, BEP carrière sanitaire et sociale, BEPA Services aux personnes
- habilitations : 1^{er} secours, SST

Contraintes et conditions d'exercice :

- horaires de travail : 8 h 30 à 16 h 00 **ou** de 12 h 00 à 19 h 30 **ou** de 8 h 30 à 14 h 30 **et de** 18 h 00 à 19 h 30 selon les plannings
- travail un week-end sur trois

Risques professionnels :

- stress
- troubles musculo-squelettiques (TMS)
- vibrations
- exposition aux températures extrêmes (chaud/froid)
- brûlures, coupures, chutes liées à la manipulation d'équipement
- exposition aux produits de nettoyage
- nuisances sonores des équipements

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae sont à adresser à l'attention du Président du C.C.A.S :

- 1) Soit sur la boîte mail de madame Catherine MERLIN, responsable du service des Ressources Humaines : cathy.reynaud@mairie-lepontet.fr
- 2) Soit sur la boîte mail du CCAS : ccas@mairie-lepontet.fr
- 3) Soit par voie postale à l'adresse du C.C.A.S : 3 avenue Alphonse Daudet BP 20162 84130 LE PONTET