Le Pontet
CCAS
Centre Communal d'Action Sociale

APPEL A CANDIDATURE
Réservé aux agents déjà en poste
1 POSTE D'AUXILIAIRE DE VIE
Poste à temps complet
Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Monsieur Le Président du CCAS
Date limite de réception : 10 décembre 2026
Poste à pourvoir en externe au 1er Février 2027

Conditions statutaires : titulaire – agent social
Durée hebdomadaire du poste : 35h00/semaine
Intitulé du service : Pôle seniors
Pôle de rattachement : Pôle seniors
Composition du service : 17 agents
Supérieur hiérarchique direct : Le Responsable de Pôle
Management : Non
Expérience souhaitée : Confirmée
Rémunération indicative : cadre d'emplois des agents sociaux

Descriptif de l'emploi :
L'auxiliaire de vie contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.
Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du Pôle, vous interviendrez auprès des personnes âgées, ou de personnes en situation de handicap ou de particuliers sur la ville du Pontet.

Missions principales du poste :
- accompagner, aider et veiller à l'autonomie et au maintien à domicile des personnes âgées et/ou en situation de handicap, et des personnes dépendantes,
- assurer un accompagnement au maintien de la vie sociale et relationnelle,
- accomplir des tâches et des actes de la vie quotidienne,
- veiller au maintien de l'état de santé et prévenir la dépendance,

Contraintes et conditions d'exercice :
Les horaires de travail sont soumis à un planning prévisionnel mensuel (amplitude horaire de 7 heures 30 minutes à 20 heures),
- véhicule indispensable,
- travail les week-ends et jours fériés,
- disponibilité,
- pénibilité liée à la mobilisation des personnes invalides,

Profils recherchés :

Savoirs :

- connaissance générale sur la personne âgée,
- connaissance générale relative à des pathologies ou situations particulières : Alzheimer, fin de vie,
- connaissance du cadre éthique de l'intervention (confidentialité, respect de la dignité et des opinions personnelles),
- règles de confidentialité et de réserve,
- connaissance des règles d'hygiène alimentaire,

Savoir-faire :

- techniques d'entretien, de nettoyage, de couture, de repassage,
- règles d'hygiène et de sécurité,
- maitrise de la gestion d'un planning,
- assimilation des consignes et des fiches de missions,
- repérage de la fragilité,
- repérage des signes physiques et psychologiques de la maltraitance,

Savoir être :

- rigueur,
- sens du relationnel,
- discrétion,
- neutralité,
- transmission et partage des informations,
- Travail en réseau,

Qualifications exigées :

- Expérience auprès des personnes âgées,
- Diplômes exigés : DEAES, DEAVS, BEP carrière sanitaire et sociale, BEPA service aux personnes,
- PSC1 et PSC2,

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae sont à adresser à l'attention du Président du C.C.A.S :

1) Soit sur la boîte mail de madame Christelle QUENTIN-FROIGNANT, responsable du service des Ressources Humaines : christelle.quentin@mairie-lepontet.fr
2) Soit par voie postale à l'adresse du C.CAS : 3 avenue Alphonse Daudet 84130 LE PONTET
3) Soit remise de la candidature à l'accueil du CCAS situé au 3 Avenue Alphonse Daudet 84130 LE PONTET