

LE PONTET



CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE

OFFRE D'EMPLOI - 1 POSTE D'AUXILIAIRE DE VIE
CONTRAT A DUREE DETERMINEE
POSTE A TEMPS COMPLET – 35 HEURES/SEMAINE
A POURVOIR DANS LES MEILLEURS DELAIS

Poste à pourvoir au sein du **S**ervice d'**A**ide à **D**omicile, géré par le Centre Communal d'Action Sociale de la ville de LE PONTET – 3 avenue Alphonse Daudet 84130 LE PONTET.

Recrutement sur un contrat à durée déterminée « accroissement temporaire d'activité » - emploi non permanent - à temps complet – 35 heures/semaine.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais. Fin de contrat prévu au 31 Août 2025 avec possibilité de renouvellement le cas échéant, selon les besoins du service.

Conditions de rémunération :

La rémunération mensuelle brute sera calculée par référence à l'indice brut 367 – indice majoré 366 équivalent à 1 801.73 € brut correspondant au grade d'agent social territorial – 1^{er} échelon relevant de la catégorie C du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux, assortie du supplément familial le cas échéant.

Les primes et indemnités instituées par l'assemblée délibérante comprennent le versement :

- de l'**I**ndemnité de **F**onctions, de **S**ujétions et d'**E**xpertise à raison de 160.00 € brut mensuel
- du **C**omplément de **T**raitement **I**ndiciaire calculé en points d'indice à raison de 49 points soit 241.21 € brut mensuel
- de l'**I**ndemnité **F**orfaitaire de **T**ravail les dimanches et jours fériés à raison de 56.26 € brut mensuel le cas échéant

Missions principales du poste :

- accompagner, aider et veiller à l'autonomie et au maintien à domicile des personnes âgées et/ou en situation de handicap, et des personnes dépendantes
- assurer un accompagnement au maintien de la vie sociale et relationnelle
- accomplir des tâches et des actes de la vie quotidienne
- veiller au maintien de l'état de santé et prévenir la dépendance

Conditions et modalités d'exercice :

Savoirs :

- connaissance générale sur la personne âgée
- connaissance générale relative à des pathologies ou situations particulières : Alzheimer, fin de vie
- connaissance du cadre éthique de l'intervention (confidentialité, respect de la dignité et des opinions personnelles)
- règles de confidentialité et de réserve
- connaissance des règles d'hygiène alimentaire

Savoir-faire :

- techniques d'entretien, de nettoyage, de couture, de repassage
- règles d'hygiène et de sécurité
- maîtrise de la gestion d'un planning
- assimilation des consignes et des fiches de missions
- repérage de la fragilité
- repérage des signes physiques et psychologiques de la maltraitance

Savoir être :

- rigueur
- sens du relationnel
- discrétion
- neutralité
- transmission et partage des informations
- Travail en réseau

Qualifications exigées :

- Expérience auprès des personnes âgées
- Diplômes exigés : animation sociale, DEAES, DEAVS, BEP carrière sanitaire et sociale, BEPA service aux personnes
- PSC1 et PSC2

Contraintes et conditions d'exercice :

Les horaires de travail sont soumis à un planning prévisionnel mensuel (amplitude horaire de 7 heures à 20 heures).

- utilisation d'un véhicule personnel
- interventions les dimanches et les jours fériés

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae sont à adresser à l'attention du Président du C.C.A.S :

- 1) Soit sur la boîte mail de madame Catherine MERLIN, responsable du service des Ressources Humaines : cathy.reynaud@mairie-lepontet.fr
- 2) Soit sur la boîte mail du CCAS : ccas@mairie-lepontet.fr
- 3) Soit par voie postale à l'adresse du C.C.A.S : 3 avenue Alphonse Daudet BP 20162 84130 LE PONTET