



## OFFRE D'EMPLOIS

### **3 AGENTS TERRITORIAUX SPÉCIALISÉS DES ÉCOLES MATERNELLES (ATSEM)**

**Temps complet annualisé**

**Postes à pourvoir du 26/08/2024 au 09/07/2025**

**Lettre de motivation, C.V. et diplôme CAP petite enfance  
à adresser à Monsieur le Maire**

**Date limite de réception : mercredi 03 juillet 2024**

## PRÉSENTATION DU POSTE

**Intitulé du poste** : A.T.S.E.M., agent territorial spécialisé des écoles maternelles

**Référence fiche métier** : 07/D/23

**Conditions statutaires** : Filière médico-sociale secteur social, catégorie C, A.T.S.E.M.

**Durée hebdomadaire du poste** : 35H (temps complet) annualisé

**Amplitude horaire** : 7h30-18h00

**Intitulé du service** : Service des affaires scolaires

**Pôle de rattachement** : Pôle services à la population

**Composition du service (effectif)** : 44

## MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

### **1 –Assistance de l'enseignant sur le temps scolaire :**

- ✓ Participer à l'accueil et l'hygiène des enfants,
- ✓ Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- ✓ Assister l'enseignant dans la préparation des activités pédagogiques,
- ✓ Participer aux projets éducatifs,
- ✓ Participer aux sorties scolaires et aux événements de l'année scolaire.

### **2 –Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants :**

- ✓ Maintenir les locaux, le mobilier et le matériel en état de propreté et de fonctionnement,
- ✓ Ranger les salles de classes et d'accueil.

### **3 –Accueil, surveillance et animation des temps périscolaires, avant et après la classe :**

- ✓ Accueil des parents et relais d'informations auprès des enseignants,
- ✓ Assurer l'encadrement et la surveillance des temps périscolaires le matin et le soir, animer l'espace ludique, aider les enfants à la prise du gouter,
- ✓ Assurer un pointage précis et transmettre les informations.

### **4 –Accompagnement, assistance et surveillance du temps de repas et de sieste :**

- ✓ Assurer la propreté corporelle des enfants,
- ✓ Encadrer les enfants au cours du repas et du temps de récréation,
- ✓ Mettre en place des activités adaptées au temps de midi,
- ✓ Surveiller les enfants pendant les temps de sieste, accompagner à l'endormissement et aider au lever.

## COMPETENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES

### Qualités requises :

- ✓ Goût du travail avec les enfants, pédagogie, patience,
- ✓ Sens du travail en équipe,
- ✓ Sens de la communication, qualités relationnelles, écoute,
- ✓ Réserve, discrétion,
- ✓ Dynamisme, esprit d'initiative, créativité.

### CONDITIONS ET MODALITES D'EXERCICE

**Qualifications obligatoires pour le poste :** CAP petite enfance (ou CAP AEPE )

**Moyens mis à disposition :** Matériel nécessaire à la préparation des activités, matériel et produits de nettoyage adaptés, pharmacie.

**Contraintes et conditions d'exercice ou spécificités :** Travail au sein d'une ou plusieurs écoles maternelles, temps de travail annualisé, congés pris exclusivement pendant les vacances scolaires, horaires réguliers et fractionnés avec amplitude variable en fonction des évènements (fêtes d'écoles, conseils d'écoles trimestriels, éventuelles réunions, etc...).

**Equipements liés à l'hygiène et à la sécurité mis à disposition :** Gants et blouse de protection.

**Risques professionnels auxquels l'agent est exposé :** Travail dans un environnement à niveau sonore important, posture professionnelle à risque (position basse, activité d'entretien).

**Lettre de motivation, C.V. et diplôme CAP petite enfance  
à adresser à Monsieur le Maire  
jusqu'au mercredi 03 juillet 2024 au plus tard  
Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous  
Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.**

MAIRIE DU PONTET – 13 RUE DE L'HOTEL DE VILLE – BP 20198 – 84134 LE PONTET CEDEX  
TEL. 04 90 31 66 00 – FAX 04 90 31 66 93  
E-mail : cabinet-maire@mairie-lepontet.fr