



OFFRE D'EMPLOI
PÔLE SERVICES A LA POPULATION
Service Petite Enfance
Auxiliaire de Puériculture

Poste à temps complet (37h30)

Contrat à durée déterminée

(Remplacement d'un agent en congé de maternité)

Du 24 août au 20 novembre 2026

Diplôme, lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire

Dans les plus brefs délais et avant le 25 juin 2026

Qualification obligatoire pour le poste :

Etre détenteur du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Organisation de l'accueil et des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure :

- Accueillir et échanger avec les familles et si besoin les orienter vers la responsable
- Identifier les besoins de chaque enfant et adapter sa pratique professionnelle pour lui apporter une sécurité physique et affective
- Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène de la structure
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Collaborer avec l'équipe et sa direction à l'organisation du travail en référence au projet d'établissement
- Évaluer le matériel utile et nécessaire à court, moyen et long terme
- Approfondir ses connaissances par différents moyens et participer à l'encadrement des stagiaires
- Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités
- Administrer des médicaments sur ordonnance ou selon le protocole sous la responsabilité et par délégation de la responsable
- Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activité
- Écouter et échanger avec l'ensemble de l'équipe : travail constructif et transmissions écrites et orales entre chaque membre de l'équipe et la direction
- Accompagner et soutenir les familles dans leur fonction parentale

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Savoirs :

- Connaissance du développement affectif et psychomoteur du jeune enfant : psychologie et développement de l'enfant (hygiène corporelle et alimentaire, technique d'animation), santé publique (connaissances des maladies infantiles et signaux d'alerte et conduite à tenir)
- Connaissance de la diversité socio-culturelle des familles, du droit de l'enfant et de la famille
- Connaissance du projet pédagogique de la structure

Savoir-faire :

- Technique d'écoute active, de communication et d'observation
- Prise d'initiative et force de proposition
- Capacité d'anticipation, d'adaptation et de flexibilité

Savoir être :

- Relations avec les familles basées sur la confiance et le respect
- Auto-évaluation et réajustement de sa pratique professionnelle

- Respect du secret professionnel et discrétion
- Respect de sa hiérarchie
- Autonomie, rigueur, organisation, réactivité, disponibilité, bienveillance

CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE

Moyens mis à disposition :

- ✓ Matériel ergonomique
- ✓ Matériel de puériculture et de jeux adaptés aux normes en vigueur à l'âge des enfants accueillis et aux conditions d'utilisation
- ✓ Accès à la formation

Contraintes et conditions d'exercice ou spécificités :

- ✓ Disponibilité par rapport aux changements d'horaires.
- ✓ Obligation de chaussures réservées à la structure, tenue correcte.
- ✓ Capacité physique adaptée ou portage d'enfants de 10 semaines à 4 ans et à l'accompagnement de toutes les activités concernant les enfants et le matériel utilisé (manutention, gestes et postures répétitifs).

Risques professionnels:

- ✓ Risques psychosociaux
- ✓ TMS
- ✓ Travail dans un environnement à niveau sonore élevé

Copie du diplôme, lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire
Dans les plus brefs délais et avant le 25 juin 2026
Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous
Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville

MAIRIE DU PONTET – 13 RUE DE L'HOTEL DE VILLE – BP 20198 – 84134 LE PONTET CEDEX
TEL. 04 90 31 66 00 – FAX 04 90 31 66 93
E-mail : sg@mairie-lepontet.fr