



# **OFFRE D'EMPLOI**

## **1 AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX SPÉCIALITÉ PLOMBERIE**

**Contrat à Durée Déterminée de 1 an**

**Poste à temps complet**

**à pourvoir le 01 avril 2025**

**Diplôme(s), lettre de motivation et curriculum vitae**

**à adresser à Monsieur le Maire**

**DATE LIMITE DE RECEPTION : VENDREDI 28 FEVRIER 2025**

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE**

**Mission 1 : Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments relevant du secteur plomberie**

- ✓ Effectuer des entretiens préventifs
- ✓ Réaliser les aménagements : Installation de sanitaires, Pose de revêtements, raccordement d'appareils électroménagers, Installation de systèmes de plomberie
- ✓ Effectuer les travaux de maintenance curative : débouchage, réparation, remplacement de pièces...
- ✓ Assurer l'approvisionnement de son chantier en matériaux, produits et fournitures.
- ✓ Établir les devis, faire établir les bons de commande

**Mission 2 : Diagnostiquer et contrôler les équipements**

**Mission 3 : Participer aux opérations polyvalentes d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux**

- ✓ Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses
- ✓ Effectuer les aménagements et déménagements de sites
- ✓ Réaliser des petits travaux de maintenance autres que la spécialité
- ✓ Réaliser les travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur.

### **COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES**

#### **Savoirs**

- ✓ Connaissances générales en plomberie
- ✓ Connaissances des normes en vigueur
- ✓ Connaissance de l'organisation de la collectivité
- ✓ Connaissance en lecture de plan et représentations techniques,
- ✓ Connaissance des risques, des normes et des règles de sécurité
- ✓ Connaissance des DTU de la spécialité.

#### **Savoir-faire :**

- ✓ Maîtriser les différentes techniques de plomberie liées aux différents matériaux
- ✓ Diagnostiquer les pannes
- ✓ Réaliser, entretenir et dépanner des installations sanitaires
- ✓ Planifier et organiser les travaux
- ✓ Lire et exploiter un plan et un schéma
- ✓ Utiliser l'outillage spécifique
- ✓ Rendre compte de ses activités
- ✓ Appliquer les consignes de sécurité

#### **Savoir être :**

- ✓ Méthodique et rigoureux
- ✓ Organisé, autonome et réactif

- ✓ Disponibilité et adaptabilité,
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Prise d'initiatives en cas d'intervention urgente
- ✓ Sens du service public

## **CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE**

### **Qualifications obligatoires pour le poste :**

- ✓ CAP – BEP Plomberie - Maintenance
- ✓ Permis B obligatoire

### **Moyens mis à disposition :**

- ✓ Outillage à mains, outillage spécialisé, manuel de réparation, revues techniques

### **Contraintes et conditions d'exercice ou spécificités :**

- ✓ Temps de travail hebdomadaire de 37h30/semaine
- ✓ Modulation des horaires en fonction des saisons

### **Equipements liés à l'hygiène et à la sécurité mis à disposition,**

- ✓ E.P.I, gants, lunettes, casque, chaussures de sécurité, vêtements de travail

### **Risques professionnels auxquels l'agent est exposé :**

- ✓ Risques liés aux ambiances de travail : thermique (travail en extérieur), sonore (bruit des machines), poussière
- ✓ Risques liés aux situations de travail : déplacement, port de charges, postures contraignantes
- ✓ Risques liés aux équipements de travail : vibrations, machines dangereuses, utilisation de nacelle (chute), risques électriques (électrocution, électrisation)
- ✓ Risques liés aux produits chimiques : corrosifs, irritants, toxiques
- ✓ Risques liés à l'environnement de travail : morsures et piqûres, eaux usées

**Diplôme(s), lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire dans les plus brefs délais  
et avant le vendredi 28 février 2025  
Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous  
Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.**

MAIRIE DU PONTET – 13 RUE DE L'HOTEL DE VILLE – BP 20198 – 84134 LE PONTET CEDEX  
TEL. 04 90 31 66 00 – FAX 04 90 31 66 93  
E-mail : cabinet-maire@mairie-lepontet.fr