



OFFRE D'EMPLOI

1 AGENT POLYVALENT DES RESTAURANTS SCOLAIRES

Contrat à temps non complet

28h00/semaine (temps de travail annualisé)

Poste à pourvoir du 05 janvier 2026 au 03 juillet 2026

Diplôme, Lettre de motivation et C.V.

A adresser à Monsieur le Maire

Date limite de réception : vendredi 12 décembre 2025

QUALIFICATION OBLIGATOIRE POUR LE POSTE : CAP CUISINE

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

1 Gestion et réception des marchandises :

- Comptabiliser et transmettre les effectifs journaliers,
- Réceptionner et contrôler les marchandises,
- Prendre les températures des denrées et les enregistrer sur les fiches (DLC-DLUO),
- Stocker les marchandises dans les frigos ou congélateurs.

2 Aide à la production des préparations culinaires :

- Préparer des matières premières alimentaires (laver, éplucher, couper, cuire, ...),
- Réaliser des préparations culinaires à partir de fiches techniques,
- Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires,
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines (tri des déchets, recyclage des huiles alimentaires).

3 Distribution et service des repas :

- Dresser et débarrasser les tables,
- Assurer le service des repas dans les délais et le respect des bonnes pratiques d'hygiène,
- Accompagner les convives pendant le temps des repas,
- Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé (PAI).

4 Entretien des locaux et du matériel :

- Réaliser l'entretien des locaux et du matériel selon les normes en vigueur (méthode HACCP),
- Faire la plonge.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES

QUALIFICATION MINIMUM REQUISE :

- CAP cuisine ou équivalence

QUALITÉS REQUISES :

- Assiduité, ponctualité,
- Rigueur et respect des règles d'hygiène,
- Sens de l'organisation,
- Esprit d'équipe.

CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE

Cycle de travail :

Périodes scolaires : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 07h00 à 15h30 et un mercredi sur quatre.

Périodes vacances scolaires: Travail au centre des loisirs (planning non défini à ce jour).

Lettre de motivation, C.V. et diplôme à adresser à Monsieur le Maire

Jusqu'au vendredi 12 décembre 2025 au plus tard

Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous

Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.

MAIRIE DU PONTET – 13 RUE DE L'HOTEL DE VILLE – BP 20198 – 84134 LE PONTET CEDEX

TEL. 04 90 31 66 00 – FAX 04 90 31 66 93

E-mail : cabinet-maire@mairie-lepontet.fr