



OFFRE D'EMPLOI

1 ADJOINT TECHNIQUE CONTRACTUEL

Service Direction Générale

CDD de 6 mois

Poste à temps non complet 18h45

À pourvoir le 01 juin 2026

**Courrier de motivation, curriculum vitae et copie du permis
de conduire à adresser à**

Monsieur le Maire

Date limite de réception : jeudi 16 avril 2026

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Le vaguemestre est chargé de l'acheminement des courriers, parapheurs, documents entre les services de la ville et vers les organismes en lien avec la ville.

1- Acheminement des courriers et parapheurs :

- courrier postal « arrivée » et « départ » mairie et CCAS,
- courriers et parapheurs inter-services,
- courrier extérieur : préfecture, trésorerie, organismes extérieurs.

2- Intendance :

- Ouverture et fermeture de l'hôtel de ville,
- achat presse quotidienne,
- distribution ramettes papier, fournitures.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES

Qualités requises :

- Assiduité, ponctualité,
- Organisation et rigueur,
- Qualités relationnelles,
- Discrétion,
- Bonne présentation.

Qualification obligatoire pour le poste :

- Permis B

CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE

Cycle de travail sur 5 jours : en demi-journées (08h15-12h00).

**Lettre de motivation, copie du permis de conduire et CV
à adresser à Monsieur le Maire dans les plus brefs délais**

Et au plus tard le jeudi 16 avril 2026

Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous

Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville