



OFFRE D'EMPLOI

RÉGISSEUR SON ET LUMIÈRE

Contrat à Durée Déterminée à temps complet
Poste à pourvoir jusqu'au 30 septembre 2025

Lettre de motivation et C.V.

A adresser à Monsieur le Maire

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

1 – Aider la Direction à l'étude de faisabilité préalable aux organisations :

- analyser et négocier les fiches techniques des artistes,
- conduire une étude technique de faisabilité et la traduire en fiches techniques,
- rechercher des devis de fournisseurs,
- évaluer et proposer sur un mode argumenté, des solutions comparées optimisant les moyens humains, économiques, matériels.

2 – Réaliser la régie spectacles et événementielle :

- mettre en place le matériel scénique (son, éclairages, vidéo, décors) selon la fiche technique,
- réaliser les conduites lumières et les balances son,
- réaliser la régie son et lumières durant le spectacle,
- intervenir en cas de dysfonctionnement,
- coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique d'un spectacle (temps de montage, mise en œuvre et démontage de matériels).

3 – Mettre en œuvre la maintenance du matériel et veiller à la sécurité :

- assurer la maintenance du matériel et son remplacement en respect des normes de sécurité (rallonges, câbles...),
- veiller à la mise en sécurité contre le vol ou la dégradation du matériel technique,
- contrôler l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité,
- gérer l'ensemble du matériel de l'établissement, stockage, transports...,
- gérer la petite maintenance électrique du site (entretien et remplacement).

4 – Aider à la promotion des spectacles :

- préparer les supports promotionnels (cartons, banderoles...),
- participer à la diffusion (affichage).

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES

Savoirs :

- réaliser une conduite lumière et les réglages son,
- effectuer les petites réparations sur le matériel, (enceinte, projecteurs, immobilier scénique),
- connaître la législation en vigueur sur la sécurité d'une salle de spectacle,
- évaluer les besoins techniques des spectacles et adapter l'organisation des manifestations.

Savoir-faire :

- connaître parfaitement le matériel son et lumière avec leurs diverses références,
- négocier une fiche technique,
- étudier la faisabilité des spectacles,
- planifier son travail en fonction des impératifs d'organisation,
- anticiper les investissements ou actions de maintenance du matériel,
- travailler en équipes.

Savoir être :

- ponctuel,
- disponible (soir et week-end),
- autonome,
- sociable,
- rigoureux,
- esprit d'équipe.

CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE

Qualifications souhaitées pour le poste :

- habilitation électrique,
- permis B,
- travail en hauteur,
- formation pour le travail en régie (son/lumière) et en informatique.

Moyens mis à disposition :

- véhicule de service, - échafaudage, - système son adapté.
- consoles son et lumière adaptées, - outillage,

Contraintes et conditions d'exercice ou spécificités :

- travail en hauteur,
- manipulation de matériels électriques et scéniques (praticables, décors),
- heures supplémentaires de nuit, dimanches et jours fériés (emploi du temps irrégulier),
- travail en intérieur et en extérieur par tous les temps,
- rythme de travail soutenu lors des pics d'activités liés à la programmation des manifestations.

Equipements liés à l'hygiène et à la sécurité mis à disposition :

EPI : - chaussures de sécurité, harnais, échafaudage, élingues, gants, casque.

Risques professionnels auxquels l'agent est exposé : brûlures, risques liés à l'électricité, chutes, port de charges, risques sonores.

**Lettre de motivation, C.V. et diplôme à adresser à Monsieur le Maire
Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous
Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.**

MAIRIE DU PONTET – 13 RUE DE L'HOTEL DE VILLE – BP 20198 – 84134 LE PONTET CEDEX
TEL. 04 90 31 66 00 – FAX 04 90 31 66 93
E-mail : cabinet-maire@mairie-lepontet.fr