



OFFRE D'EMPLOI

1 AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN DES CIMETIERES

Poste à temps complet en CDD de 6 mois

à pourvoir au plus tôt

Permis de conduire, courrier de motivation et curriculum vitae

à adresser à Monsieur le Maire au plus tôt

Date limite de réception : 17 septembre 2026

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission 1 : Assurer l'accueil des visiteurs, des familles et des entreprises

- ✓ Accueillir et renseigner les familles, les professionnels du funéraire (pompes funèbres, marbriers, etc.) et les visiteurs
- ✓ Gérer les demandes d'information et les réclamations
- ✓ Assurer une présence discrète et bienveillante lors des cérémonies funéraires
- ✓ Assurer la tenue des registres des défunts

Mission 2 : Assurer la surveillance et la sécurité des cimetières

- ✓ Assurer l'ouverture et la fermeture du cimetière aux horaires définis
- ✓ Vérifier qu'il ne reste plus aucun usager, ou véhicule dans l'enceinte
- ✓ Effectuer des rondes pour vérifier l'état du cimetière et prévenir les actes de vandalisme
- ✓ Contrôler l'accès aux différents espaces du cimetière
- ✓ Surveiller les travaux réalisés dans le respect des règles de sécurité

Mission 3 : Réaliser l'entretien des espaces et des bâtiments des cimetières

- ✓ Entretien des espaces verts, Procéder au débroussaillage, au désherbage, taille et arrosage des espaces
- ✓ Nettoyer les allées, les entres tombes, et les bâtiments (toilettes, local, etc.)
- ✓ Ramasser les déchets et vider les poubelles, et évacuer les déchets
- ✓ Effectuer des petits travaux de maintenance (petits enduits, petite maçonnerie, ...)
- ✓ Nettoyer les locaux du cimetière
- ✓ Nettoyer, entretenir et ranger les outils et équipements, après usage

Mission 4 : Contribuer au bon fonctionnement du service en participant à l'organisation et à la réalisation des événements de la collectivité

- ✓ Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses
- ✓ Participer à des aménagements et déménagements de sites
- ✓ Effectuer les pavoisements des sites (cimetières, monument aux morts...)

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES

Savoirs

- ✓ Connaissance de l'organisation de la collectivité
- ✓ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire :

- ✓ Effectuer des petits travaux d'entretien
- ✓ Utiliser l'outillage spécifique
- ✓ Travailler en équipe
- ✓ Rendre compte de ses activités
- ✓ Respecter les horaires et les consignes de sécurité

Savoir être :

- ✓ Être organisé, autonome et réactif

- ✓ Disponibilité et adaptabilité,
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Amabilité vis-à-vis du public
- ✓ Maîtrise de soi dans les situations difficiles
- ✓ Prise d'initiatives en cas d'intervention urgente
- ✓ Sens du service public

CONDITIONS ET MODALITES D'EXERCICE

Qualification obligatoire pour le poste :

- ✓ Permis de conduire B

Moyens mis à disposition :

- ✓ Véhicules de service
- ✓ Outillage à mains, Outillage et petit matériel d'entretien

Contraintes et conditions d'exercice ou spécificités :

- ✓ Temps de travail hebdomadaire de 37h30/semaine
- ✓ Travail week-end et jours fériés
- ✓ Modulation des horaires en fonction des saisons

Equipements liés à l'hygiène et à la sécurité mis à disposition,

- ✓ E.P.I

Risques professionnels auxquels l'agent est exposé :

- ✓ Risques liés aux ambiances de travail : thermique, sonore, poussière, ...
- ✓ Risques liés aux situations de travail : déplacement, port de charges, ...
- ✓ Risques liés aux équipements de travail : vibrations, machines,
- ✓ Risques liés à l'environnement de travail : déchets, liquides biologiques
- ✓ Risques liés à l'organisation du travail : travail posté, travail isolé le weekend, ...

**Dossier de candidature complet (Permis de conduire, lettre de motivation et CV)
à adresser à Monsieur le Maire dans les plus brefs délais
et réceptionné au plus tard le jeudi 17 septembre 2026
par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous
ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.**

**Si envoi par mail, pas de photo mais uniquement des documents au format PDF
Tout dossier incomplet ne sera pas instruit par la commission de recrutement.**