



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **PÔLE SERVICES A LA POPULATION Service Affaires scolaires / Transports Scolaires**

#### **ADJOINT TECHNIQUE CONTRACTUEL**

Contrat à temps non complet annualisé (17h30) hors vacances scolaires

Postes à pourvoir du 01 septembre 2026 au 02 juillet 2027

**Lettre de motivation et C.V.**

**A adresser à Monsieur le Maire**

**Date limite de réception : 25 juin 2026**

## **MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE**

### **Ramassage scolaire, surveillance cantine**

#### **1- Accompagnateur ramassage scolaire**

- Encadrer et assurer la surveillance des enfants à l'intérieur du bus et aux abords des arrêts,
- Assurer l'accompagnement des enfants jusqu'à la prise en charge par l'école ou les personnes autorisées,
- Veiller au respect du règlement intérieur.

#### **2- Surveillant cantine et périscolaire**

- Encadrer et surveiller les enfants pendant la pause méridienne (cantine),
- Participer à l'animation du temps périscolaire.

## **COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

### **QUALIFICATIONS :**

- BAFA non obligatoire mais apprécié.

### **QUALITES REQUISES :**

- Expérience appréciée en milieu scolaire ou auprès de mineurs.
- Assiduité, ponctualité,
- Faire preuve de responsabilité (gestion de mineurs),
- Être organisé et rigoureux,
- Capacités relationnelles, bonne communication,
- Avoir l'esprit d'équipe.

## **CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE**

**Cycle de travail (sur 4 jours) :** lundi, mardi, jeudi et vendredi en période scolaire

- Ramassage scolaire : 7h45 – 8h45 et 16h00-17h15.
- Surveillance cantine : 11h30-13h30.

**Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire  
Au plus tard le 25 juin 2026**

**Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous  
ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.**