

ADJOINT DU RESPONSABLE DU SERVICE VOIRIE RESEAUX DIVERS

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DU PONTET - MAIRIE
rue de l'hotel de ville
84130Le pontet
Référence : 0084210800387622
Date de publication de l'offre : 26/08/2021
Date limite de candidature : 24/09/2021
Poste à pourvoir le : 01/11/2021
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :
rue de l'hotel de ville
84130 Le pontet

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien
Technicien principal de 2ème classe
Technicien principal de 1ère classe
Famille de métier : Voirie et infrastructures > Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers
Métier(s) : Chef ou cheffe d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers

Descriptif de l'emploi :

- Hiérarchiquement rattaché(e) au directeur du pôle Technicité, vous assurerez la gestion de la voirie et réseaux divers :
- Coordination et gestion de l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens.
- Responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux.
- Anticipation des actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers.
- Qualifications obligatoires pour le poste : Bonne expérience professionnelle.

Profil recherché :

- Connaissance :
- des marchés publics,
- des techniques de gestion et d'organisation de chantiers,
- de l'estimation prévisionnelle, métrés,
- des offres des prestataires (géotechnique, études d'impact sur l'environnement, contrôles sécurité, etc.),
- de la sécurité routière : accidentologie, critères et dispositifs de sécurité,
- des méthodes d'estimation du coût de réalisation des ouvrages et de leur coût d'entretien et d'exploitation,
- des normes et règles de sécurité sur les chantiers,
- des notions de base sur les études d'impacts (bruit, protection des milieux et des ressources naturelles).
- des instances, processus et circuits de décision de la collectivité,
- des techniques de négociation et de communication,
- du cadre réglementaire de la délégation de service public,
- des procédures administratives,
- des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique,
- des méthodes et outils de contrôle des coûts,

- de la gestion écoresponsable des déchets de chantier.
- Capacité à rendre compte.
- Capacité à être un appui technique et logistique.
- Respect des consignes et orientations données par la hiérarchie.
- Esprit de synthèse.
- Disponibilité.
- Coordination.
- Motivation.
- Esprit d'initiative.
- Rigueur.
- Discrétion.

Missions :

- Planification et coordination de chantiers réalisés en régie ou par des entreprises
- Planification des opérations sur un chantier.
- Contrôle des calendriers d'avancement des travaux et apport des modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé.
- Pilotage, coordination et contrôle des interventions des équipes d'ouvriers, internes ou externes.
- Implantation et suivi de l'exécution par ses équipes des projets techniques.
- Guidage et contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité.
- Prévision et coordination de l'intervention des machines et des engins de chantiers.
- Réception des partenaires et remontée des informations.
- Suivi et contrôle de l'exécution des chantiers.
- Consultation des gestionnaires de réseaux, des partenaires institutionnels et des prestataires externes
- Montage de dossiers pour les marchés publics (CCTP notamment).
- Etablissement de devis et suivi de l'exécution des travaux.
- Suivi des marchés travaux.
- Intégration des rapports des partenaires institutionnels et opérationnels du projet.
- Préparation des appels d'offres pour les travaux de construction.
- Communication avec les bureaux d'études, établissement d'un cahier des charges de consultation, estimation du coût d'une étude.
- Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financière du projet
- Établissement des devis.
- Réalisation d'un diagnostic coûts/opportunités.
- Planification de la réalisation des travaux.
- Imputation des prestations.
- Contrôle et évaluation des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement de l'aménagement réalisé
- Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés (CCTP, DCE, etc.).
- Vérification de la conformité des pièces de paiement aux travaux exécutés.
- Contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses.
- Contrôle de la conformité des documents administratifs.
- Développement des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus.
- Contrôle et vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers (cf. DICT CSPS)
- Mise en place des dispositifs visant à améliorer la sécurité routière pendant le chantier.
- Mise en place d'une déviation et d'une signalétique de chantier.
- Rédaction d'une convention, d'un arrêté de police de circulation et de police de conservation.
- Vérification des choix des procédés technologiques utilisés pour réduire les nuisances du chantier, dans le respect des études d'impact liées au projet.
- Vérification de la bonne implantation des ouvrages et de la réalisation des plans de récolement.
- Astreinte technique.

Contact et informations complémentaires : CV et lettre de motivation à adresser à M. le Maire au plus tard le 24 septembre 2021 par courriel, ou courrier postal : Mairie du Pontet, 13 rue de l'Hôtel de Ville BP 20198, 84134 LE PONTET CEDEX.

Téléphone collectivité : 04 30 31 66 56

Adresse e-mail : annie.gilly@mairie-lepontet.fr