

Agent polyvalent bâtiments communaux - Plomberie

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DU PONTET - MAIRIE

rue de l'hotel de ville

84130 Le pontet

Référence : 0084210800387601

Date de publication de l'offre : 26/08/2021

Date limite de candidature : 24/09/2021

Poste à pourvoir le : 01/11/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

rue de l'hotel de ville

84130 Le pontet

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps d'état

Métier(s) : Chargé ou chargée de maintenance du patrimoine bâti

Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments

Descriptif de l'emploi :

- Hiérarchiquement rattaché(e) au responsable du service Bâtiments communaux, vous assurerez l'entretien des bâtiments de la commune.

- Qualifications obligatoires pour le poste : CAP Plomberie chauffagiste.

Profil recherché :

- Savoir anticiper les problèmes.

- Savoir utiliser et entretenir le matériel mis à disposition.

- Respecter le matériel mis à disposition.

- Respecter la hiérarchie et ses coéquipiers.

- Prendre des initiatives.

- Avoir le sens du travail.

Missions :

- Entretien des installations de plomberie : Entretien, diagnostiquer, dépanner l'ensemble des différentes installations, distribution et évacuation d'eaux ; créer des alimentations et écoulements d'eaux définitifs ; créer des alimentations et écoulements d'eaux provisoires.

- Entretien des bâtiments : Réaliser tous les travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments communaux, suite à l'agencement des locaux et à différents changements dans les services ; réaliser les travaux demandés par les écoles ; réaliser de petits déménagements suite à la réorganisation des services et des écoles.

- Permanences et astreintes : Assurer les permanences et astreintes liées aux conditions météorologiques et extraordinaires.

Contact et informations complémentaires : CV et lettre de motivation à adresser à M. le Maire au plus tard le

24 septembre 2021 par courriel, ou courrier postal : Mairie du Pontet, 13 rue de l'Hôtel de Ville BP 20198, 84134 LE PONTET CEDEX.

Téléphone collectivité : 04 30 31 66 56

Adresse e-mail : annie.gilly@mairie-lepontet.fr